



Informatikai és kommunikációs hálózat használatának és üzemeltetésének szabályai

Tartalom

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja	3
A Szabályzat hatálya	3
Értelmező rendelkezések	4
II. FEJEZET A HÁLÓZAT HASZNÁLATA	6
A hálózat használatának alapvető szabályai.....	6
Szolgáltatások a hálózaton	6
A rendszergazda kötelezettségei	7
A rendszergazda jogai	7
A felhasználók jogai.....	8
A felhasználók köteleiességei	8
A meg nem engedett tevékenységek szankciói	9
A hálózat felépítése	10
A hálózat üzemeltetése, építése, bővítése	10
A hálózati hardver használatának szabályai.....	10
A hálózati hibák elhárítása	11
III. FEJEZET A HÁLÓZAT SZOFTVERÜZEMELTETÉSE	12
Támogatott protokollok.....	12
Kritikus adatokat tartalmazó számítógépek használata.....	12
Személyi számítógépek felkészítése a használatra.....	12
Szerverek üzemeltetése	13
A Munkaközösségek és szervezetek informatikai felelőseinek feladatai	13
Távoli munkavégzés.....	13
Adatok elhelyezésének szabályai a belső hálózaton	13
Adatok, információk elhelyezésének szabályai az Iskola WEB szerverén	14
Domain nevek használatának szabályai	16
IV. FEJEZET JOGOSULTSÁGOK ÉS INFORMATIKAI BIZTONSÁG	17
Jogosultságok az Iskola informatikai hálózatán.....	17
A jelszavak használatának szabályai	18
Elektronikus levelezés használata az Iskola hálózatán	19
Szoftverjogtisztaság, szoftverek telepítése, frissítése	19
A számítógépes vírusvédelem az Iskola informatikai hálózatában.....	19
V. FEJEZET INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA.....	22
Informatikaterem használati rendje	22
Eszközök használatának rendje.....	25
VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja

1.§

- (1) A Pécsi Belvárosi Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) informatikai és kommunikációs hálózata használatának és üzemeltetésének szabályai (a továbbiakban: Szabályzat) alapvető célja, hogy az elérhető szolgáltatások használata, alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. A Szabályzat elő kell, hogy mozdítsa az informatikai és kommunikációs eszközök előírásoknak megfelelő és biztonságos használatát, ezzel támogatva, hogy az Iskola által kezelt információvagyron sértetlensége, bizalmassága és rendelkezésre állása biztosított legyen.
- (2) Az Iskola rendszergazdája az Iskola teljes területére kiterjedő informatikai és kommunikációs hálózatot (a továbbiakban: hálózat) üzemeltet. Az Iskola területén strukturált és menedzselt hálózat működik, amely aktív, passzív és végponti elemekből áll.
- (3) A hálózat célja az Iskola egyes szervezeti egységei, illetve a felhasználók között az információáramlás biztosítása, valamint egyéb hálózati szolgáltatások nyújtása a felhasználók számára. A hálózat által nyújtott, a felhasználók által igénybe vehető szolgáltatások körét az Iskola rendszergazdjával történő egyeztetés alapján az Iskola igazgatója határozza meg.
- (4) Napjainkban az informatikai és a kommunikációs technológia konvergenciája látványos (különösen: azonos eszközök, berendezések, szabványok, vagy okos telefonok, tabletek, mobil számítástechnikai eszközök használata). A jelen Szabályzat mindkét szakterületre egyaránt érvényes, speciális szabály az adott szakterületre vonatkozó résznél kerül megfogalmazásra.

A Szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Iskola hálózatát használó felhasználókra és rendszergazdákra, továbbá a hálózat teljes infrastruktúrájára, azaz a fizikai, infrastrukturális eszközökön kívül az adatok, szoftverek teljes körére, a folyamatokra, illetve az Iskola összes létesítményére. Felhasználónak minősülnek az Iskola foglalkoztatottjai, diákjai, akik oktatási, kutatási, tudományos, adminisztrációs és egyéb feladataikhoz állandó vagy eseti jelleggel vagy szerződés alapján az Iskola hálózatát használják. Az iskolai hálózat vonatkozásában az intézményvezető és helyettesek, a rendszergazda, az oktatók, a diákok, és a felhasználók más csoportjai különböző jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezhetnek.

Értelmező rendelkezések

3.§

Adatbiztonság: Az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és tönkretétele elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere.

Adatfelelős: Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatgazda: Felelős az általa kezelt adatokért, továbbá jogosult minősítés vagy osztályba sorolás elvégzésére.

Aktív hálózati eszköz: Kapcsolók (switch-ek), forgalomirányítók (router-ek), vezeték nélküli hozzáférési pontok (Acces Pointok) és egyéb eszközök, amelyek segítségével a hálózat üzemvitale biztosítható (bridge-ek, tűzfalak).

Asztali munkaállomás: A felhasználó rendelkezésére bocsátott számítástechnikai eszköz, mely alapvetően a számítógépből, monitorból, billentyűzetből és egérből áll.

Bizalmasság: Az információ azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére hozzáférhető, mindenki más számára titok. A bizalmasság elvesztését felfedésnek nevezzük, mely esetén a bizalmas információ arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik.

Biztonság: Az informatikai rendszerekben olyan előírások és szabványok betartását jelenti, amelyek a rendszer működőképességét, az információk rendelkezésre állását, sértetlenségét, bizalmasságát és hitelességét erősítik.

Csomópont: Szerver feladatokat ellátó eszközök és aktív eszközök csoportja az informatikai szolgáltatások ellátására.

Domain név: Tartománynév (műszaki azonosító), amelyet elsősorban a könnyebb megjegyezhetősége miatt, az internetes kommunikációhoz nélkülözhetetlen Internet cím tartományok (IP címek) helyett használnak. Az Internet egy meghatározott részét, tartományát egyedileg leíró megnevezés, a számítógépek (kiszolgálók) azonosítására szolgáló névtartomány (uni-nke.hu).

DNS: Az internet neveket és címeket egymáshoz rendelő adatbázis, amely általában külön kiszolgáló gépen fut.

Felhasználó: Az a természetes személy, aki az iskolai informatikai infrastruktúrát használja.

Felhasználói azonosító: Az intézményi címtárban tárolt egyedi azonosításra szolgáló rövid karaktersorozat, amely általában a felhasználó nevéből képződik.

Hálózat: Felhasználói számítógépek és/vagy szerverek közötti adatátvitelt biztosító passzív és aktív eszközökből álló infrastruktúra.

Hálózati rendszergazda: Az iskolai állományából kijelölt, a teljes Iskola számára szolgáltató szerver(ek), valamint a hálózati hardverrendszer hardver és szoftver üzemeltetője.

Hitelesség: Az információ akkor hiteles, ha az elvárt, hozzáértő, megbízható forrásból származik.

Informatikai erőforrások: A hardver, szoftver eszközök összessége.

Internet: A világháló.

Intranet: Az intézményen belüli hálózat és annak szolgáltatásai.

ISZK: Az Informatikai Szolgáltató Központ olyan fokozottan ellenőrzött helyiség, ahonnan a hálózatot üzemeltetése zajlik.

Központi címtár: Az Iskola dolgozóinak felhasználói adatait tároló LDAP adatbázis.

Központi szolgáltatások: Levelezés, címtár, fájl kiszolgálás, Web szolgáltatás, névszolgáltatás, és más informatikai és kommunikációs szolgáltatások.

LDAP (Light Weight Directory Access Protocol): Nyílt szabványú címtár struktúra leíró nyelv.

Mobil eszközök: Notebook, netbook, tablet, palmtop, okostelefon.

Felhasználó kód: A rendszer használatához szükséges betűkből és számokból álló legalább 6 karakter hosszúságú kód.

NIFI (Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet): Az iroda a teljes magyarországi kutatási, felsőoktatási és közgyűjteményi közösség számára biztosít integrált országos számítógép-hálózati infrastruktúrát, valamint erre épülő kommunikációs, információs és kooperációs szolgáltatásokat, élvonalbeli alkalmazási környezetet, és tartalom-generálási illetve tartalom-elérési hátteret.

Okostelefon: Internetezésre és/vagy dokumentumkezelésre is használható mobil telefon.

Passzív eszközök: Hálózati kábelezés és csatlakozók.

Rendelkezésre állás: Annak biztosítása, hogy a szükséges információ a szükséges időben az arra jogosultak számára meghatározott formában hozzáférhető, elérhető legyen.

Sértetlenség: Az információ létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma.

Számítógép: Olyan informatikai eszköz, amelyet a felhasználó a napi munkája során használ, és amellyel igénybe veheti a hálózat szolgáltatásait.

Szerver-feladatokat ellátó eszköz: Olyan számítógépek, szoftverek, vagy speciális eszközök, amelyek különböző szolgáltatásokat biztosítanak más számítógépek számára.

Szerverhelyiség: Fokozottan védett, naplózott bejutású, klimatizált, zárt helyiség, ahol a folyamatos működés feltételei az informatikai erőforrások számára biztosítottak.

Szervezeti rendszergazda: Az Iskolaigazgató engedélyével működő, hálózati szolgáltatást nyújtó számítógép adminisztrátora.

Tűzfal: Olyan kiszolgáló eszköz (számítógép vagy program), amelyet a lokális és a külső hálózat közé, a csatlakozási pontra telepítenek, annak érdekében, hogy az illetéktelen behatolásoknak ezzel is elejét vegyék. Ezzel együtt lehetővé teszi a kifelé irányuló forgalom, tartalom ellenőrzését is.

VLAN: A hálózat egy – a feladatoknak megfelelő, logikailag elkülönülő – meghatározott része. A VLAN-ok biztonsági feladatot is ellátnak, mivel elválasztják egymástól a részhálózatokat, ezzel biztosítva, hogy sérülés, vagy támadás esetén csak az adott részterületre korlátozódjék az esetleges kár.

WiFi, WLAN: Szabványos vezeték nélküli adatátviteli technika. A szabad frekvenciatartományt használó rendszer átviteli sebessége nagymértékben függ a rádióhullámok terjedési környezetétől (akadályok, távolság). A legtöbb notebook, laptop, palmtop számítógép gyárilag rendelkezik ilyen kapcsolódási lehetőséggel.

II. FEJEZET

A HÁLÓZAT HASZNÁLATA

A hálózat használatának alapvető szabályai

4.§

(1) Az Iskola hálózatát csak Magyarország hatályos jogszabályaiban és a vonatkozó szabályozókban foglaltak szerint lehet használni. A hálózat - összhangban NIIFI Felhasználói Szabályzatával - nem használható különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) a mindenkor hatályos magyar jogszabályokba ütköző cselekmények előkészítése vagy végrehajtása, így különösen mások személyiségi jogainak megsértése (különösen: rágalmazás), tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (különösen: piramisjáték), szerzői jogok megsértése (különösen: szoftver nem jogszerű tárolása, terjesztése);
- b) profitszerzést célzó, direkt üzleti célú tevékenység és reklám;
- c) a hálózat, a kapcsolódó hálózatok, illetve ezek erőforrásainak rendeltetészerű működését és biztonságát megzavaró, veszélyeztető tevékenység, ilyen információknak és programoknak a terjesztése;
- d) a hálózatot, a kapcsolódó hálózatokat, illetve erőforrásait indokolatlanul, túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenység (különösen: levélbombák, hálózati játékok, kéretlen reklámok);
- e) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, gépek/szolgáltatások - akár tesztelés céljából történő - illetéktelen szisztematikus próbálgatása (különösen: TCP port scan);
- f) a hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére vagy bármely károkozásra irányuló tevékenység;
- g) másokra nézve sértő, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet bántó, zaklató tevékenység (különösen: pornográf vagy pedofil anyagok közzététele);
- h) hálózati üzenetek, hálózati eszközök hamisítása: olyan látszat keltése, mintha egy üzenet más gépről vagy más felhasználótól származna (spoofing).

Szolgáltatások a hálózaton

5.§

(1) Jelenleg az alábbi szolgáltatások lehetségesek a hálózaton¹:

- a) Vezetékes és vezeték nélküli internet hozzáférés;
- b) Analóg telefonszolgáltatás;
- c) Az iskola on-line megjelenését biztosító web szerverek üzemeltetése;
- d) Elektronikus iktatórendszer;
- e) Szöveges értékelő rendszer;
- f) Jelszavas hozzáférés szabályozáson alapuló, védett adattároló területek biztosítása a közös munkavégzéshez a központi szervereken;
- g) Központi nyomtatás
- h) Biztonságos távoli munkavégzéshez VNC/VPN kapcsolat biztosítása;
- i) Központi vírusvédelmi és spamszűrő rendszer üzemeltetése;

¹ Az iskola nem minden esetben és nem minden helyszínen nyújtja – az 5. § (1) bekezdésben felsoroltak közül – az összes szolgáltatást teljes körűen

A rendszergazda kötelezettségei

6.§

(1)A rendszergazda részletes felelősségét és hatáskörét a munkaköri leírása tartalmazza.

(2)A rendszergazda feladatai:

- a) Az iskolai hálózat biztonsági kockázatának minimalizálása.
- b) Az üzemeltetési feladatokat veszélyeztető és akadályozó tényezők felismerése és jelentése.
- c) Az informatikai szabályok betartása és betartatása.
- d) A hálózati rendszergazdák feladata az iskolában működő, szerverszolgáltatást nyújtó számítógépek (a továbbiakban szerverek), valamint a hálózati aktív eszközök hardver és szoftver felügyelete, napi működésének biztosítása.
- e) A szervezeti rendszergazdák feladata az egyes iskolai szervezetek kezelésében lévő, hálózati szolgáltatást nyújtó számítógépek üzemeltetése.
- f) A WEB adminisztrátor feladata az Iskola WEB szerverének üzemeltetése, az Iskola honlapjának technikai felügyelete.

A rendszergazda jogai

7.§

(1)A rendszergazda jogosult:

- a) A hálózat által nyújtott szolgáltatások körének, az egyes szolgáltatások igénybe vételi feltételeinek meghatározására. A hálózati biztonság érdekében az egyes szolgáltatások használatát felhasználói azonosításhoz (autentikációhoz) kötheti, a felhasználók körét szűkítheti, korlátozhatja.
- b) A hálózat biztonsága érdekében a hálózat használatának szabályait megsértő felhasználók hozzáférési jogosultságainak szűkítése, vagy kizárása a szolgáltatások igénybevételeiből.
- c) A hálózat biztonságos működését veszélyeztető vagy zavaró számítógépek, kommunikációs és más berendezések, eszközök hálózatról történő előzetes értesítés nélküli leválasztása és intézkedés a zavar, illetve veszélyhelyzet megszüntetésére.
- d) Az ISZK rendszergazda és a karbantartásba besegítő számítástechnika tanárok karbantartás céljára bármely számítógépet bármikor használhatják, sürgős, indokolt esetben akár az oktatást vagy a gépeken folyó más tevékenységet is zavarva.

A felhasználók jogai

8.§

(1) A hálózat használata folyamán a felhasználó jogosult:

- a) A munkavégzéshez szükséges programokkal ellátott, egy vagy több személy használatára beállított, felkészített számítógép(ek), kommunikációs eszközök használatára.
- b) A munkavégzéshez szükséges mértékben – a használatra vonatkozó, aláírással elfogadott feltételek mellett – a hálózati szolgáltatások igénybevételére.
- c) Működési zavar, meghibásodás, rendellenes működés esetén segítséget kérni.
- d) A munkavégzéshez szükségesnek ítélt eszközök, szoftverek beszerzését, telepítését igényelni (az igény jogosságát a szakterület vezetőjével együttműködve a rendszergazdával egyeztetve az intézményegység-vezető bírálja el).
- e) Levelező szolgáltatás és saját elektronikus postafiók használatára. A rendszergazda a felhasználói fiókot az Iskola rendszerén belül, előretelepített kliens programmal teszi elérhetővé.
- f) A hálózat üzemeltetői részéről a személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartására, amelytől eltérni csak törvény által meghatározott esetekben lehet.
- g) Tájékoztatásra – a lehetőségek függvényében – a hálózat technikai fejlesztéseiről, problémáiról (tervezett vagy rendkívüli eseményekről).
- h) Tájékoztatásra az esetlegesen vele szemben, az iskolai hálózaton fogantatosított szankciókról.
- i) A felhasználókra vonatkozó szabályok megismerésére.

A felhasználók kötelességei

9.§

(1) A hálózat biztonságos használata érdekében a felhasználó köteles:

- a) A Szabályzatot megismerni, az abban foglaltakat betartani, valamint együttműködni a hálózat üzemeltetőivel a benne foglaltak betartatása érdekében.
- b) Az iskolai hálózatot annak céljaival megegyezően használni.
- c) Tevékenységével nem zavarni, nem akadályozni, nem veszélyeztetni az iskolai hálózaton feladataikat végzők tevékenységét.
- d) A hálózati szolgáltatások igénybevételéhez használatos jelszavait titkosan kezelni, előírt gyakorisággal változtatni, a Szabályzat jelszóhasználattal kapcsolatos előírásait betartani (Tilos a hozzáférési jogosultságok, jelszavak kölcsönadása, átruházása, mások jelszavának elkérése, a hálózat, a levelező szolgáltatás - a tulajdonos felhatalmazása nélkül - más nevében történő igénybevétele.).
- e) Gondoskodni adatainak tőle elvárható védelméről és helyi mentéséről.
- f) Felelősséget vállalni az általa vagy a neki felróható módon (különösen a belépési jogosultság nem megfelelő kezelésével) a felhasználói azonosítójával elkövetett szabályellenes cselekményért.
- g) Az általa vagy neki felróható módon a nevében okozott kárt, az esetleges működési zavar, adatvesztés utáni (különösen: a jelszó kölcsönadása vagy nem biztonságos kezelése, informatikai eszköz szándékos vagy gondatlan rongálása) helyreállítás költségeit megtéríteni.
- h) Az Iskola hálózatán csak a számára engedélyezett erőforrásokat használni.

- i) A számára biztosított hardver és szoftver környezetet (beleértve a számítógépes vírusellenőrzéssel és vírusirtással kapcsolatos szoftvereket is), kommunikációs eszközöket megőrizni (a biztosított eszközöket, berendezéseket nem bonthatja meg, a hálózati beállításokban a működést befolyásoló módosítást nem végezhet).
- j) A hálózati szolgáltatások, a távfelügyeleti rendszerek működéséhez szükséges segédprogramok telepítését lehetővé tenni.
- k) Haladéktalanul tájékoztatni a rendszergazdát és az adott szervezeti egység vezetőjét, amennyiben tudomására jut, hogy bárki megsértette a Szabályzatban foglaltakat.
- l) A hibaelhárítás folyamán a rendszergazda és az üzemeltető szakembereivel együttműködni, számukra a szükséges információkat megadni.
- m) USB memóriakulcsok vagy más külső adathordozók csatlakoztatása után a rendszergazda által biztosított számítógépes vírusellenőrző eszközökkel a vírusellenőrzést, vírusirtást végrehajtani, amelyhez (szükség esetén) a szakemberek segítséget nyújtanak.

A meg nem engedett tevékenységek szankciói

10. §

- (1) A Szabályzat megsértésének gyanúja esetén a cselekményt ki kell vizsgálni, és a vizsgálatra kijelölt legalább háromtagú felelős (kivizsgáló) bizottságnak javaslatot kell tennie a szükséges intézkedésekre, amelyekre a következők az irányadók:
- a) A Szabályzat gondatlan megszegése esetén az elkövetőt figyelmeztetésben kell részesíteni.
 - b) A Szabályzat ismételt megszegése szándékos elkövetésnek minősül.
 - c) A Szabályzat szándékos megsértése esetén az elkövető a hálózat használatából ideiglenesen vagy véglegesen kizárható, és az eset súlyosságától függően eljárás lefolytatása kezdeményezhető ellene.
 - d) A szándékos elkövető – a fentiekén túl, amennyiben kimutatható anyagi kár is keletkezett - köteles megtéríteni az általa okozott károkat a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírásai szerint.
 - e) Ha az elkövetett cselekmény kimeríti a Btk. valamely törvényi tényállását, akkor a vizsgálatért felelős személy köteles az elkövető felelősségre vonását kezdeményezni.

A hálózat felépítése

11.§

- (1) Az Iskola hálózata egy telephelyes, egy településre kiterjedő hálózat. A hálózat logikai felépítése az alábbiak szerint valósult meg:
 - a) Az Iskola hálózata tűzfalal védett. Egy zónában működnek az oktatói-dolgozói és tantermekben működő számítógépek, valamint a több irányba szolgáltatást nyújtó szerver számítógép(ek).
 - b) Az egyes számítógépek illetve szolgáltatások különböző zónákba történő besorolását a hálózati rendszergazdák javaslatainak figyelembe vételével az Intézményegység-vezető határozza meg.

A hálózat üzemeltetése, építése, bővítése

12.§

- (1) Kizárólag az rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek jogosultak a hálózat bővítésére, átalakítására az intézményegység-vezető jóváhagyása után. A hálózatot, a lehetőségeket figyelembe véve a rendszergazda az igényeknek megfelelően folyamatosan bővíti, karbantartja. Hálózat vagy hálózatrész építése, módosítása külső erőforrások (különösen: pályázat és más jellegű támogatások) bevonása esetében is csak a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek illetékesek, az intézményegység-vezető jóváhagyását követően.
- (2) Illetéktelen személy a kialakított rendszeren nem változtathat, végpontot át nem helyezhet, és aktív vagy szerver-feladatokat ellátó eszközt a hálózatra nem kapcsolhat rá és nem kapcsolhat le.

A hálózati hardver használatának szabályai

13.§

A hálózat használata folyamán az alábbi szabályok betartására kell különös figyelmet fordítani:

- a) Új hálózatrészek építésének tervezését, kivitelezését, a már megépült hálózatrészek módosítását csak a rendszergazda, vagy felügyeletével az üzemeltető által megbízott szakemberek végezhetik.
- b) Hálózati aktív eszközöket (repeater, HUB, switch, router, tűzfal) csak a rendszergazda vagy megbízottjai csatlakoztathatnak vagy köthetnek le a hálózatról. Az aktív eszközök kapcsolatainak megbontására, az eszközök bármilyen eszközzel történő átkonfigurálására csak a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek jogosultak.
- c) A hálózatra bármilyen berendezést (különösen: számítógép, nyomtató, fax, telefon) csak a rendszergazda engedélyével szabad csatlakoztatni.
- d) A rendszergazda az engedély kiadását megtagadhatja, ha a csatlakoztatni kívánt berendezés a hálózat működését, rendeltetésszerű használatát, működési vagy adatvédelmi biztonságát (a továbbiakban: hálózati biztonság) veszélyeztetné.
- e) Az iskola területén saját személyi számítógép a rendszergazdával történt előzetes bejelentés, a gépek alapvető paramétereinek és felhasználójának nyilvántartásba vétele után, a rendszergazda által megszabott feltételekkel használható.

- f) Időszakos rendezvények (különösen: konferenciák, ünnepek vagy egyéb események) idején, az Iskola területén működő vezeték nélküli, WiFi, internet szolgáltatást a rendszergazda által meghatározott feltételekkel (ideiglenes zónák kialakításával), be nem jelentett számítógépekkel is igénybe lehet venni. Az igénybevevők körét, a használathoz szükséges autentikáció módszerét a rendszergazda határozza meg.
- h) A WIFI csatlakozást igénybevevő mobil eszközök használatára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint más számítógépekre. A mobilitásukból adódó nagyobb sebezhetőségekre tekintettel a rajtuk tárolt adatokra és a fizikai biztonságukra nagyobb figyelmet kell fordítani. Mobil eszközökön minősített adatok tárolása tilos, azokon csak nyilvános adatok tárolása engedélyezett.
- i) Saját tulajdonú, vagy más szervezet tulajdonát képező számítógépek hálózatra kapcsolását egyedi esetekben, a rendszergazda által elvégzett előzetes ellenőrzés és a használathoz előírt programok telepítése után, az intézményegység-vezető engedélyezheti.
- j) A hálózati aktív eszközök feszültségmentesítését (kikapcsolását) áramszünet, természeti csapás (különösen: tűz, vízbetörés vagy más rendkívüli esemény), áramütés, vagy annak gyanúja, egyértelmű készülék meghibásodás (különösen: füst, látható zárlat vagy más látható műszaki hiba) kivételével csak a rendszergazda végezheti.
- k) Az Iskola rádiófrekvenciás és mikrohullámú frekvenciatartományban sugárzó infokommunikációs eszközt kizárólag a rendszergazda által engedélyezett frekvencián, az engedélyezett időtartamra lehet használni és használata előtt 30 nappal kell igényelni.

A hálózati hibák elhárítása

14.§

- (1) A hálózat bármilyen jellegű meghibásodása esetén a hiba elhárítását a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek legkésőbb a bejelentést követő első munkanapon megkezdik. Amennyiben a hiba elhárításához külső segítség szükséges vagy a hiba oka az Iskola hálózatán kívül keletkezett, a hibát bejelenteni, elhárítására intézkedni, a javítást megrendelni csak a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek jogosultak.

III. FEJEZET

A HÁLÓZAT SZOFTVERÜZEMELTETÉSE

Támogatott protokollok

15.§

- (1) Az iskola hálózatának elsődleges protokollja az IP protokoll, támogatottak az IP feletti protokollok. A hálózatban helyileg megengedett, de nem támogatott az IP-n kívüli, szabványos protokollok (NetBEUI) használata.
- (2) A rendszergazda az egyes protokollok, portok, illetve ezeket használó alkalmazások használatát a működési stabilitás és az adatbiztonság érdekében időlegesen vagy véglegesen, VLAN-onként, telephelyenként vagy az Iskola teljes hálózatára kiterjedő hatállyal korlátozhatja vagy megtilthatja.

Kritikus adatokat tartalmazó számítógépek használata

16.§

- (1) Az adatvédelmi szempontból kritikus adatokat (különösen: személyügyi, pénzügyi, ügyviteli információkat) tároló számítógépek védelmére fokozott figyelmet kell fordítani. Amennyiben a működésük nem teszi szükségessé, az internethez történő csatlakoztatásuk tilos. Ezen gépek körét az érintett szervezetek vezetői határozzák meg. Az igényelt, internetkapcsolat nélküli biztonságos belső hálózati kapcsolat biztosítása a rendszergazda feladata.

Személyi számítógépek felkészítése a használatra

17.§

- (1) Az Iskola alkalmazottainak a számítógépeket a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakember az érvényes telepítési protokoll szerint előre telepített operációs rendszerrel, irodai programcsomaggal, vírusvédelmi szoftverrel és a hálózati szolgáltatások igénybevételére alkalmas programokkal, személyre szólóan felkészítve adja át.
- (2) Ha a felhasználó számára kiadott számítógép a névre szóló felkészítés után másik felhasználóhoz kerül, az új felhasználó feladata kezdeményezni a szervezeti egysége vezetőjénél, aki a rendszergazdánál igényli, hogy a gép szoftver konfigurációja, a rá vonatkozó hálózati bejegyzések megfelelő módon, a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberei által módosításra kerüljenek.
- (3) A számítógép hálózati beállításainak, rendszerelemeinek módosítására, az operációs rendszer és a gépre a rendszergazda által feltelepített szoftverek konfigurációjának megváltoztatására, szükség szerinti újratelepítésére csak a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek, illetve az általuk erre felhatalmazott és megfelelően felkészített személyek jogosultak.
- (4) A folyamatos munkavégzésre kijelölt számítógépeken - az első hálózatra kapcsolás előtt - az előzetes ellenőrzést, a használathoz előírt programok telepítését, valamint a feladatra, személyre történő felkészítést a rendszergazda vagy az üzemeltető által megbízott szakemberek az erre kialakított helyiségekben hajtják végre.
- (5) Az egyes hálózati szolgáltatások igénybevételére használható, illetve a technikai segítségnyújtással támogatott programok körét a rendszergazda az érvényes telepítési protokollban határozza meg.

Szerverek üzemeltetése

18.§

- (1) Az Iskolán kívülre, az Iskola egésze vagy egy-egy részegysége számára szolgáltatást nyújtó szerver számítógépeket a rendszergazda üzemelteti. A szerver(ek) felügyelete a kijelölt iskolai rendszergazdák, a szerverek operációs rendszereinek karbantartása a rendszergazdák és velük együttműködve az Intézményegység-vezető által felkért vagy kijelölt személyek feladata.
- (2) A rendszergazda által üzemeltetett gépeken kívül szervergépek, informatikai szolgáltatások elindítása, ilyen szolgáltatást nyújtó számítógépek hálózatra kapcsolása az Intézményegység-vezető írásos engedélye nélkül tilos. Indokolt esetben ilyen jellegű szolgáltatás elindítását – kijelölt, felelős szervezeti rendszergazda felügyelete mellett – az Intézményegység-vezető a szervezeti rendszergazdák javaslatainak figyelembe vételével engedélyezheti.

A Munkaközösségek és szervezetek informatikai felelőseinek feladatai

19.§

- (1) Az Iskola valamennyi, informatikai eszközöket alkalmazó szervezeténél informatikai felelőst, kapcsolattartót (a továbbiakban: kapcsolattartó) kell kijelölni. A kapcsolattartó lehetőség szerint legalább alapvető informatikai ismeretekkel rendelkező személy legyen.
- (2) A kapcsolattartók feladata a hálózat működését érintő ügyekben a kapcsolattartás a rendszergazda szakembereivel, információszolgáltatás a rendszergazda számára, hibák bejelentése, üzemeltetéssel, tervezett leállásokkal kapcsolatos értesítések továbbítása a rendszergazdától a felhasználók felé.
- (3) A kijelölt kapcsolattartókat a rendszergazdánál be kell jelenteni, akinek róluk elérhetőségükkel együtt naprakész nyilvántartást kell vezetni.

Távoli munkavégzés

20.§

- (1) A rendszergazda a vezetők javaslatai alapján lehetővé teszi a kijelölt felhasználók részére az iskolai hálózat bizonyos részeinek távoli, otthoni elérését. Az otthoni, távoli munkavégzés során is be kell tartani a biztonsági rendszabályokat, különös tekintettel az illetéktelen hozzáférés megakadályozására. A távoli hozzáférés esetében minimális biztonsági követelmény, hogy a hitelesítés során használt jelszó a hálózaton titkosított formában haladjon, valamint az adatforgalmat is titkosítani kell.
- (2) Az Iskola hálózatára a távoli munkavégzés során VNC segítségével csatlakoztatott eszközök fokozott védelme, karbantartása, vírusvédelme, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása a felhasználó kötelessége.

Adatok elhelyezésének szabályai a belső hálózaton

21.§

- (1) A több felhasználó által közösen használt adatok biztonságos, illetéktelen hozzáféréstől védett elhelyezésére a rendszergazda a szervereken szükség szerint tárhelyet biztosít. A

tárterülethez történő hozzáférés beállítása az adatokért felelős személy írásos igénye alapján történik. A személyi számítógépeken tárolt adatok megosztását rendszergazda nem támogatja.

- (2) A szerveren tárolt adatok (fájlok) és a tárolásukra használt könyvtárak nevei esetében – az anyagok biztonsági mentéseinek lehetővé tétele érdekében – maximum 24 karakter hosszú nevek használhatók. Az elnevezésekben kerülni kell az ékezetes betűk használatát. Az egymásból nyíló (egymásba ágyazott) könyvtárak száma („mélysége”) nem haladhatja meg a 8-at.
- (3) A felhasználók a tanulmányi, oktatói, munkahelyi tevékenységükkel kapcsolatosan keletkezett adatokat a hálózati szervereken a számukra kijelölt könyvtárakban helyezhetik el. Ez a tárterület csak e tevékenységekkel kapcsolatos adatok tárolására használható. A könyvtárak elnevezéseinek, felhasználásuk céljainak, hozzáférési jogosultsági rendszerének beállítása az adatfelelős és a rendszergazda közös feladata. A könyvtárak elnevezésének egyértelműen utalnia kell a benne elhelyezett tartalomra. A területek adattartalmáért a jogosult felhasználók és a terület adatgazdája felel.
- (4) Nem közérdekű tartalmakat, magánjellegű információkat, a felhasználók csak a saját eszközeiken tárolhatják. A hálózati tárterülettel történő gazdálkodás a rendszergazda feladata és felelőssége. A hálózaton tárolt nem közérdekű tartalmak (különös tekintettel a magánjellegű dokumentumokra, videókra, fényképekre, és más hasonló jellegű adatállományokra) a hálózat rendszergazdája előzetes tájékoztatás után a megjelölt határidőt követő napon jogosult törölni.
- (5) Amennyiben a felhasználó az általa elhelyezett adatok elérési útját, vagy e-mail címet, értesítésben, intézkedésben vagy egyéb kiadványban kívánja közzétenni - az ütközések elkerülése és a technikai megvalósíthatóság érdekében - köteles előzetesen egyeztetni az illetékes felelőssel.

Adatok, információk elhelyezésének szabályai az Iskola WEB szerverén

22.§

- (1) Az Intézményegység-vezető az iskola honlap működtetéséről szóló utasításában foglaltaknak megfelelően, az iskola internetes megjelenítését biztosító WEB szervereit a rendszergazda vagy az erre felhatalmazott hivatalos szerv (pl NIIF, Sulinet) üzemelteti, felel azok működőképességéért, és végzi a honlap tartalmak feltöltését.
- (2) Az iskolai honlap egységes megjelenéséért, tartalmáért a hálózati rendszergazda felelős az intézményegység-vezető utasításaival összhangban.
- (3) A honlapon minősített és az üzleti titok kategóriájába tartozó adatok, információk nem jeleníthetők meg.
- (4) Az egyes iskolai szervezetekre vonatkozó információk tartalmáért, pontosságáért, naprakészségéért az adott szervezet vezetője a felelős.
- (5) A tartalomszolgáltatásért, a cikkek beküldéséért, azok tartalmi, formai teljességéért és helyességéért az adott szervezet vezetője a felelős.
- (6) A honlap karbantartását, archiválását, visszatöltését, szerkezeti összefüggéseinek, formai egységességének biztosítását a WEB adminisztrátorok végzik. A tartalmi vagy esztétikai szempontból nem megfelelő vagy tartalmilag elavult lapok megjelenítését a WEB adminisztrátorok – az intézményegység-vezető illetve helyetteseik, valamint az érintett szervezet vezetőjével történt egyeztetés után - elutasíthatják, törölhetik.

- (7) A honlap aktualizálásához szükséges adatforgalmat (le- és feltöltést) a WEB adminisztrátorok által meghatározott módon kell végezni.
- (8) Amennyiben a felhasználó a WEB szerveren közzétett információ elérési útját (URL) értesítésben, intézkedésben vagy más kiadványban kívánja közzétenni - az ütközések elkerülése és a technikai megvalósíthatóság érdekében - köteles előzetesen egyeztetni az illetékes WEB adminisztrátorral.

Domain nevek használatának szabályai

23. §

- (1) Az Iskola által használt, illetve az Iskola életével kapcsolatos, internetes megjelenést szolgáló domain nevek igénylésére, kezelésére kizárólag a rendszergazda jogosult. Új domain név igény felmerülése esetén a rendszergazdához kell fordulni. Az Iskola életével kapcsolatos események hivatalos internetes megjelentetésére elsődleges forrásként az ezeken a domain neveken belül üzemelő Web felületek szolgálnak.

IV. FEJEZET

JOGOSULTSÁGOK ÉS INFORMATIKAI BIZTONSÁG

Jogosultságok az Iskola informatikai hálózatán

24.§

- (1) Az Iskola dolgozóinak túlnyomó többsége napi munkája során hálózatba kötött munkaállomáson végzi feladatait. Az iskolai hálózat használatakor, a központi szolgáltatások igénybevétele esetében a felhasználói azonosítás kötelező. Érvényes felhasználói azonosító és jelszó nélkül senki nem kapcsolódhat sem a hálózatra, sem a különálló számítógépekre.
- (2) Az érvényes felhasználói azonosítóval rendelkező felhasználó az azonos jogosultsági körbe tartozó bármely hálózati munkaállomáson (a speciális feladatra kijelöltek kivételével) bejelentkezhet a hálózatra, ha ennek korlátozását illetékes vezető nem kéri, illetve nem rendeli el.
- (3) Hálózat hozzáférési jogosultságok kiosztása:
 - a) A felhasználók és a rendszergazdák jogosultságait az illetékes szervezeti egységek vezetőinek, illetve az adatgazdák írásos igényei alapján az intézményegység-vezető határozza meg.
 - b) A jogosultságok kiosztásakor alapelveként kell kezelni, hogy minden funkcióhoz illetve feladathoz csak az ellátásához szükséges és elégséges mértékű jogosultságot kell biztosítani.
 - c) Az Iskola hálózatához felhasználói hozzáférési jog mindenkit megillet, aki az intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatási jogviszonyban áll, és aláírásával igazolta, hogy a Szabályzat tartalmát megismerte, annak betartását vállalja.
 - d) Hozzáférési jogosultság adható az Iskolával jogviszonyban nem álló felhasználónak is (különösen: vendég-oktató, rendezvény résztvevője).
 - e) A felhasználótól a jogosultsági szintjének megfelelő jogot megtagadni csak indokolt esetben lehet. A jogosultsági szintnek megfelelő szabályok betartása a hálózatba nem kötött eszközök használata esetén is kötelező.
 - f) A rendszergazda gondoskodik a hozzáférések naplózásáról, így regisztrálható a sikertelen hozzáférési kísérlet is. Ha jogosulatlan hozzáférés történt, vagy a jogosulatlan hozzáférés gyanúja merül fel, a jelszót azonnal meg kell változtatni.

(4) A hálózati hozzáférési jogosultságok szintjei:

Szint	Jogosultak	Jogok	Felelős
Külső	Vendégoktató, kutató, tanfolyami, rendezvény résztvevő	Internet elérés, WiFi használat	intézmény és szervezeti egységek vezetői
Alap	Iskola dákjai, dolgozói	Egyéni azonosítás alapján lehetővé válik az oktatáshoz, tanuláshoz, munkához szükséges adatok, programok, levelezés, valamint az Internet elérése.	intézmény és szervezeti egységek vezetői
Adminisztrátor	Adminisztrációval kapcsolatos munkakörök	Alapszint + hozzáférés az adminisztrációs, dokumentációs rendszerekhez, szervezeti egység közös lemezterületéhez.	intézményegység-vezető Intézményegység-vezető helyettes
Oktató	Az Iskola oktatói, pedagógusai	Alapszint + hozzáférés az oktatói, kutatói rendszerekhez, a szervezeti egység közös lemezterületéhez, a diákokkal kapcsolatos adminisztrációs adatokhoz.	munkaközösségek és szervezeti egységek vezetői
Intézményegység-vezető	Intézményegység-vezető Intézményegység-vezető helyettesek	Oktatószint + teljes körű hozzáférés a rendszer adminisztratív moduljaihoz.	intézményegység-vezető
Gazdasági	Gazdasági iroda dolgozói	Alapszint + hozzáférés a gazdálkodással és a dolgozókkal kapcsolatos rendszerekhez.	gazdasági vezető
Rendszergazda (hálózati, szervezeti, alkalmazás)	Rendszergazda	Korlátlan jog a rendszergazda által felügyelt rendszerekhez (különösen: hálózat, storage, szerverek, adatbázisok, mentési rendszer, iskolai szervezet által felügyelt szerver.) Korlátlan jog az adott alkalmazásokhoz.	intézményegység-vezető

A jelszavak használatának szabályai

25.§

- (1) A felhasználói jelszavak generálásának, átadásának bizalmasan kell történnie. A jelszavak kiválasztásánál a következő alapvető szabályokat kell betartani:
 - a) Tilos a felhasználóra jellemző, könnyen kitalálható (különösen: vezetéknev, keresztnév) jelszavakat választani.
 - b) Tilos a login nevet jelszóként használni.
 - c) Tilos azonos számokból vagy betűkből álló jelszót használni.
 - e) A jelszó hossza nem lehet rövidebb nyolc karakternél, tartalmaznia kell legalább kettő számjegyet, valamint legalább kettő betűt. Ajánlott a számok, kis és nagybetűk keverése jelszavak használatakor.
 - f) Tilos a jelszót nyilvános helyen kiírva tartani (különösen: monitorra, asztalra ragasztva).
 - g) Kötelező a jelszót legalább 180 naponta újra cserélni.
- (2) A fenti előírások jogellenes megszegésével okozott kárért a felhasználó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

Elektronikus levelezés használata az Iskola hálózatán

26.§

- (1) A rendszergazda az iskola állománya számára biztosítja az interneten keresztüli elektronikus levelezés lehetőségét. A szükséges e-mail címeket a rendszergazdától az igénylő lap kitöltésével lehet igényelni. Az igénylő lap kitöltésével és aláírásával a felhasználó elismeri jelen Szabályzat ismeretét és az abban tartalmazottak betartását.
- (2) Az illetékes rendszergazda - a benyújtott igénylőlap alapján, a felhasználó nevéből - egységes algoritmussal határozza meg az e-mail címet, valamint gondoskodik a címek nyilvántartásáról, karbantartásáról. A diákok e-mail fiókneve a diákok felhasználói nevéből és iskolai azonosítóból épül fel. A rendelkezésre álló tárhely nagyságát, a küldhető, illetve fogadható levelek méretét a technikai lehetőségek függvényében a rendszergazda és határozza meg az NIIF által nyújtott lehetőségekhez mérten.
- (3) Az iskolai hálózat szolgáltatásai használatának jogosultsága a jogviszony megszűnéséig tart. Az illetékes rendszergazda az Iskola elhagyási lap benyújtásakor, az azon megjelölt határidővel (ami főszabályként a jogviszony megszűnésének a napja) gondoskodik a volt dolgozó hálózati jogosultságainak megszüntetéséről, törléséről. Egyedi méltánylást igénylő esetben – a szakterületért felelős magasabb vezető javaslatára – a rendszergazda a hozzáférést meghosszabbíthatja.
- (4) A jogviszony megszűnése után az iskolai postafiók (levelezési cím) fenntartása, a használható postafiók méretének meghatározása a kilépő dolgozó intézményegység-vezetőjének jóváhagyásával, és a rendszergazdával történt egyeztetés után, egyedi elbírálás alapján történik.
- (5) Az Iskola működésével kapcsolatos levelezéshez, kiadványokban történő megjelentetéshez csak a hivatalos iskolai e-mail címek használhatók.
- (6) A felhasználók az iskola hálózatának, levelező szolgáltatásának használata folyamán különösen az alábbi szabályokat kötelesek betartani, figyelembe venni:
 - a) Csak az Iskolában történő oktatással, kutatással, társadalmi élettel, munkaköri feladatokkal kapcsolatos üzenetek továbbíthatók.
 - b) A központi levelezés során a felhasználó levelezési forgalma (a kommunikációban részt vevő felhasználók felhasználói azonosítói, az igénybe vett szolgáltatás típusa, a kommunikáció dátuma, kezdő és záró időpontja) naplózásra kerül (a levelek tartalma nem kerül rögzítésre).
 - c) Az Iskola címjegyzékeinek felhasználásával, szervezeti egységeknek szóló körlevelet csak a saját szervezeti egysége vezetőjének engedélyével küldhet ki.
 - d) Az Iskola informatikai rendszerének működésével kapcsolatos technikai jellegű tájékoztatás iskolai szintű körlevelek küldésére az intézményegység-vezető és a rendszergazda külön engedély nélkül jogosultak.
 - e) Tilos minden olyan üzenetküldés, amelyet a nemzetközi hálózatok szabályai tiltanak.
 - f) Tilos az Iskola hálózatában olyan adatok, levelek továbbítása, amelyben bármelyik, a feladó azonosítására szolgáló információ hamis, ide értve az elektronikus levél szándékosan hamis feladóval történő küldését, a feladó vagy a küldő eltitkolását, hamisított fejlécű IP csomagok, üzenetek küldését.

- g) Tilos a nyílt levelező rendszeren minősített adatot továbbítani.
 - h) Tilos a nyílt levelező rendszeren biztonsági szempontból érzékeny (különösen: üzleti titkot képező) anyagot illetéktelen személy részére továbbítani.
 - i) Tilos a levelező rendszeren keresztül olyan tartalmú levelet küldeni, amely bármilyen más személy, csoport vagy társaság személyes, illetve üzleti érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti.
 - j) Tilos másokra nézve sértő, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet bántó, zaklató tevékenység (különösen: pornográf, pedofil vagy hasonló jellegű anyagok) közzététele.
 - k) Tilos a levelező rendszeren lánclevelet küldeni, rémhíreket terjeszteni.
 - l) Tilos az illegális tartalmak terjesztése vagy olyan tartalmú üzenetek küldése, ami másik felhasználó (hardver, szoftver) rendszerének megsemmisítését célozza, vagy működését hátrányosan befolyásolja.
- (7) A hálózatot használó munkaállomások alaphelyzetben (a speciális rendeltetésű számítógépek kivételével) rendelkeznek internet eléréssel. Az Iskola fenntartja a jogot arra, hogy a vonatkozó törvények betartásával, és az azoktól kapott felhatalmazás alapján - különös tekintettel a Büntető Törvénykönyvben és az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C törvényben foglaltakra - az iskolai hálózat használata folyamán (a hálózat biztonságos, rendeltetés szerinti használatának fenntartása érdekében) a felhasználók internet forgalmát, tartalmát figyelemmel kísérje és naplózza.
- (8) A számítógépek és a hálózat felhasználásánál a jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok irányadóak, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Büntető Törvénykönyv, valamint a szerzői jogról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseire. A hatályos jogszabályok rendelkezéseinek nem vagy nem kellő ismerete nem jelent mentesítést a megsértésük miatt kilátásba helyezett szankciók alkalmazása alól.

Szoftverjogtisztaság, szoftverek telepítése, frissítése

27.§

- (1) A szoftverek jogtisztaságának kérdése kiterjed a beszerzés, az üzemeltetés, a licencszelés kérdéseire és megfelel a jogi, a pénzügyi és technikai követelményeknek.
- (2) A számítógépekre csak jogtiszt szoftverek telepíthetők.
- (3) Az Iskola belső és tantermi zónáiban üzemelő felhasználói munkaállomásokon telepített operációs rendszerek, irodai szoftverek frissítése - jelenleg - az interneten keresztül automatikusan történik. A frissítési folyamat felhasználói beavatkozást nem igényel.

A számítógépes vírusvédelem az Iskola informatikai hálózatában

28.§

- (1) A számítógép számítógépes vírussal vagy más rosszindulatú programmal, történő fertőződése súlyos biztonsági kockázat. Az Iskola hálózatában a rendszergazda által központilag biztosított, felügyelt több szintű vírusvédelmi rendszer működik. Ha ennek ellenére valamelyik számítógép, felhasználói munkaállomás vírussal fertőződik, a rendszergazda kizárhatja azt a hálózati forgalomból (a belső hálózatot, az internetet, és a levelezést beleértve). A felhasználó ilyen esetben köteles a mielőbbi vírusmentesítés

- érdekében együttműködni a rendszergazdával.
- (2)Több munkaállomás számítógépes vírusfertőzése esetén a vírusmentesítés és az ellenőrzések idejére, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében a rendszergazda jogosult az adott hálózati szegmens izolálására vagy kizárására.
 - (3)A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusvédelemre vonatkozó elemi szabályokat és az ide vonatkozó egyéb rendelkezéseket.
 - (4)A vírusvédelmi rendszer frissítése központilag, felhasználói beavatkozás nélkül történik, amelyet a vírusvédelmi rendszer szervergépe hajt végre az Iskola belső és tantermi zónáiban üzemelő felhasználói munkaállomásokon. A szerver elérhetlensége esetén a munkaállomások vírusvédelmi rendszerének frissítése az interneten keresztül történhet.

V. FEJEZET

INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

Informatikaterem használati rendje

Teremrend

29.§

- (1) A teremben felhalmozott különösen nagy érték miatt fokozott figyelmet kell fordítani a terem zárására, felügyeletére és a teremben való viselkedésre!
- (2) A teremben a rendért és az eszközökért az ott tartózkodók egyöntetűen felelősek. A konkrét felelősség kérdésében a megbízott személy(ek) megállapítása döntő. Kár esetén a kárt okozónak (amennyiben a kárt okozó nem azonosítható, akkor az esemény bekövetkezése idején ott tartózkodóknak) meg kell téríteniük az okozott kárt.
- (3) A teremben enni, inni tilos (a körülményektől függetlenül)!
- (4) A teremben az eszközöket veszélyeztetni (pl. játékos, hirtelen mozdulatokat tenni) tilos!
- (5) A tanuló köteles jelenteni, ha a gép működésében rendellenességet vagy hiányt észlel. A tanár köteles bejegyezni a hibát vagy hiányt az erre a célra rendszeresített teremhasználati ívben. A bejegyzés elmulasztása a felelősség magára vállalását eredményezi. A tanár köteles óra elején –a diákok belépése előtt – és végén – a diákok kilépése után – ellenőrizni a gépek épségét, a konfiguráció teljességét, ellenkező esetben az osztállyal együtt felel a tapasztalt hiányért.
- (6) A teremben található berendezések tisztítása, karbantartása (szakmai feladat lévén) a használók feladata, a gépóra-használat mértékétől függetlenül. Ezt a tevékenységet csak a tanár irányításával és felügyeletével szabad végezni.
- (7) A gép üzemeltetése a következőképpen történik:
 - a) ha a gép nincs bekapcsolva, akkor bekapcsolja,
 - b) a működő gépen a megfelelő nevet és jelszót a megfelelő helyre beírja,
 - c) a jogok, és feladat szerint használja a gépet
 - d) óra végén a tanár utasítása szerint vagy kijelentkezik a rendszerből, vagy a gépet a megfelelő módon kikapcsolja (gyors kikapcsolás esetén használhatja a power off billentyűt).
- (8) A vírusok elleni védelem érdekében bármilyen (tárgyú, értékű, stb.), engedély nélkül a gépbe helyezett adathordozót a felügyelő tanár elveszi, és annak biztonsági formatálása mellett fegyelmi felelősségre vonással él. A vírusfertőzés veszélyének csökkentése érdekében mindenkinek, a tőle elvárható mértékig, mindent el kell követni. (Figyelemmel lenni és figyelmeztetéssel élni a szabályok betartására).
- (9) A teremben, a szorgalmi időszakban a játékprogramok használata tilos! Rendkívüli alkalmakkor, annak külön megszervezése esetén található játék a gépeken, azzal a feltétellel, hogy a munkához szükséges programok nem sérülhetnek! Minden tanuló és tanár csak a saját munkakönyvtárában idézhet elő állományváltozást vagy végezhet bármilyen tevékenységet. Másik könyvtárban csak a könyvtár tulajdonosának beleegyezésével lehet dolgozni. Ezt is azzal a felelősséggel, hogy a többi program futását és a többi fájl épségét

nem veszélyezteti. Helyrehozhatatlan hiba esetén biztonsági újratelepítést kell végezni a letárolt adatállományból, a körülmények jelzésével, tisztázásával.

(9)A szerveren csak az oktatással összefüggő anyagokat és programokat lehet tárolni.

(10)Játékok és felhasználói programok tárolása tilos!

Belvárosi Netikett

30.§

(1)Az Belvárosi Netikett a pécsi Városközponti Általános Iskola Belvárosi Általános Iskolájának számítógép hálózatának (Belvárosi Net) és informatikai eszközeinek használati szabályzata.

(2)Betartása kötelező a Belvárosi Net és az eszközök használata esetén az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottja számára.

(3)Az iskola informatikai rendszerének alapvető célja a pedagógiai programban megfogalmazott oktatási és nevelési célok elérése. Emellett — korlátozott mértékben — lehetőséget ad a felhasználók személyes kommunikációjának lebonyolítására.

(4)Az adatok kezelésére vonatkozóan az adatvédelmi törvény rendelkezései az irányadók.

Felhasználók

30.§

(1)A rendszer folyamatos működését az ISZK (rendszergazda) felügyeli.

(2)Minden felhasználó egyedi azonosítót és jelszót kap az alkalmazotti, illetve a tanulói jogviszony létesítésekor, a szabályzat elfogadását követően. A felhasználói jogok az alkalmazotti, illetve a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatók. A nyugdíjba vonuló alkalmazottak egyedi elbírálás alapján a továbbiakban is megőrizhetik azonosítójukat.

A felhasználók kötelességei

30.§

(1)A felhasználó a rendszer használata során köteles a felhasználói szabályzatot betartani.

(2)A felhasználók a számítógéptermekekben számítógép-használat esetén csak a számukra kijelölt számítógépnél dolgozhatnak.

(3)A felhasználó nem módosíthatja a hardver konfigurációját és az operációs rendszer beállításait.

(4)A felhasználó nem törölhet semmit a munkaállomás háttértárolójának C: meghajtójáról, a TEMP könyvtár és a saját felhasználói könyvtárának tartalmát kivéve.

(5)A felhasználók által végzett szoftvertelepítés csak a rendszergazda tudtával és beleegyezésével történhet, tényét a rendszergazdának az aktuális számítógép nyilvántartási lapján fel kell jegyeznie. A feltelepített programok nem zavarhatják a rendszer használatát.

(6)A felhasználók kötelesek a rendszerrel kapcsolatos hibákat észleléskor azonnal jelezni a rendszergazdának, diákok tanórán az órát tartó tanárnak, tanórán kívül pedig a foglalkozást vezető tanárnak.

- (7)A szabályzat megszegőinek büntetés jár. A büntetés általában eltiltás, amely a rendszer használatát a tanórákra korlátozza, de megvonhatja az Internet használatának lehetőségét is. A büntetés mértékét a vétség súlyától függően a számítástechnika tanár, a rendszergazda, illetve az iskola igazgatója az előbbiek véleményét kikérve határozza meg. A legsúlyosabb vétség, ha valaki más felhasználó jelszavának megszerzésére törekszik, vagy azt megszerzi. Ekkor minimálisan 1 év eltiltásban részesül. Más azonosítójának használatát a BTK is büntetni rendeli.
- (8)Az anyagi felelősség. A számítógép hálózat használói a hálózat hardver és szoftver eszközeiért anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, ill. jelenteni a rendszergazdának, az informatikai munkaközösség vezetőjének vagy az igazgatónak, illetve helyetteseinek.
- (9)Mások munkájának tiszteletben tartása. A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét (pl. öncélú üzenetek küldése) és az óra menetét szándékosan (az előírtaktól eltérő programok engedély nélküli használata) nem zavarhatják.
- (10)Az egyéni jogokkal rendelkező és a hálózathoz csatlakozott felhasználó csak a hálózathoz való kijelentkezés után állhat fel a gépe mellől.
- (11)A Belvárosi Net-en tilos hálózatban játszani, mivel ez a hálózat és ezáltal a többi felhasználó Internet-elérésének sebességét jelentős mértékben csökkenti. Tilos a hálózat valamely szerveréről játékot futtatni. E szabályok megszegése esetén a felhasználót 3 hónapra kitiltjuk az Belvárosi Net hálózatáról.
- (12)Minden itt nem részletezett kérdésben a házirend és a szabályzat arra vonatkozó része a mérvadó.

A szoftverek védelme:

30.§

- (1)A szoftver szellemi termék, amelyben estenként sok ember több éves munkája fekszik. Ezért az Iskola - anyagi lehetőségeihez képest - mindent elkövet a legális szoftverek használatára. A fentiek alapján az Iskola tulajdonát képező szoftverek illegális lemásolása szigorúan tilos. A Belvárosi Net gépeire csak a számítástechnika tanárokkal és az ISZK (rendszergazdával) egyeztetett szoftverek telepíthetők. Bizonytalan eredetű, de jogtiszta szoftverek telepítése esetén kötelező azok vírusmentességét ellenőrizni. Szigorúan tilos a hálózati vagy lokális winchestereken az ISZK, a számítástechnika tanárok vagy a gépet felügyelő személy engedélye nélkül játékprogramot tartani. E programok előzetes figyelmeztetés nélkül, azonnal törölhetők.

Levelezés és adatok letöltése:

31.§

- (1)Minden saját postafiókkal rendelkező alkalmazott korlátlanul használhatja az ISZK által telepített levelezőszoftvert hivatalos és magánlevelezésének lebonyolítására. Postafiókot csak az iskola tanárai, ill. dolgozói kaphatnak. A középiskolával való jogviszony megszűnése esetén a postafiókot az ISZK megszünteti. A levelek fejlécét (SUBJECT)

szabályosan kell kitölteni, a levél tartalma az Iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell, hogy feleljen. Szigorúan tilos a levelezőrendszert reklámcélra, mások munkájának hátráltatására, bármilyen jellegű károkozásra használni. Ilyen esetben a vétkest az Belvárosi Net-ről végérvényesen és azonnal töröljük, tétvevel indokolt esetben a megfelelő hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

(2)Adatok letöltése (ftp, www).

(3)Adatok az Internetről korlátozás nélkül letölthetők az ISZK által installált célszoftverek segítségével. Szeméremértő, fajvédő és a törvényekbe ütköző adatfájlok letöltése azonban tilos, véletlen bekövetkezte esetén azokat meg kell semmisíteni.

Eszközők használatának rendje

32.§

(1)Az Iskola eszközeit csak a szabályzatban foglaltak szerint használhatják a Iskola dolgozói, az eszközhazsnálati ív aláírását követően. Az ív aláírásával az eszközhazsnálatért anyagi felelősséget vállalnak, épségét megőrzik, minden rendellenességet írásban jeleznek.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat felügyeletével megbízott személy évente egyszer (szeptember 1-ig) köteles a Szabályzatot áttekinteni, a szükséges mértékben aktualizálni, függetlenül attól, hogy az adott időszakban történt-e változás vagy sem. A Szabályzat változásainak, aktuális változatának kihirdetése az intézményegység-vezető vagy helyetteseinek vagy a rendszergazda feladata. Az egyes szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy minden informatikai és kommunikációs szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő szervezeti egység és alkalmazott megismerje a jelen Szabályzatot.
- (2) A Szabályzat összhangban áll a hatályos jogszabályokkal, valamint az Iskola internetszolgáltatójának szabályaival, azok hatályosságát nem érinti. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók.
- (3) A Szabályzatban foglaltak megsértése esetén a Szabályzat nem ismerete nem mentesít a jogkövetkezmények alól.
- (4) Jelen Szabályzatot az iskolavezetés az aláírásával fogadta el.
- (5) A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.